

## 附件 10

## 中南大学 2015 年专业技术岗位聘用报送申报材料地点

| 岗位类型  | 上交材料的岗位等级   | 报送材料时间及地点<br>(时间:10 月 13-14 日上午<br>8: 00—下午 5: 30) | 备注  |
|---|---|--|---|
| 教师、科研<br>卫生技术<br>实验技术<br>图书档案<br>出版技术<br>教育管理 | 正高级二、三级岗位<br>(教师科研、卫生系列<br>三级除外)<br>教育管理副高级一、二<br>级岗位 | 校本部图书馆八楼工会活<br>动室                                  | 上交申报材料的<br>复印件(申请教<br>育管理专业技术<br>岗位上交公开发<br>表论文的原件) |
| 实验技术  | 副高级一级、二级岗位  | 三办公楼五楼 516 房                                       |   |
| 思政系列  | 副高级一级、二级; 中<br>级一、二级; 初级一、<br>二级岗位                    | 二办公楼二楼 219 房                                       |   |
| 工程技术  |   | 三办公楼六楼 603 房                                       |   |
| 图书档案  |   | 档案馆会议室   |   |
| 出版技术  |   | 出版社会议室   |   |
| 卫生技术(职<br>工医院)                                |   | 校本部职工医院会议室   |   |
| 中小学幼教   |   | 校本部图书馆八楼工会活<br>动室                                  |   |
| 会计  |   | 资金结算中心会议室  |   |